

---

**NORETYLS GENERELLE  
ENTREPRENØRBESTEMMELSER**

Document ID : **ETY07-05**  
Revision date: **2013-09-10**  
Revision: **06**  
Valid for: **Noretyl**

---

**2.14 Teknisk håndbok**

Godkjent av : Ola Brevig (2013-09-10)  
Verifisert av : Steinar Hovd  
Utarbeidet av : Tom Nasland

1. GENERELT

Noretyl har utgitt en rekke instruksjoner og prosedyrer for å sikre et forsvarlig miljø og arbeidsmiljø, samt å beskytte mannskap, Noretyl og omgivelsene mot uønskede hendelser. Komplet sett av instruksjoner, prosedyrer og datablader for merkepliktige kjemikalier som brukes på Noretyl finnes i kontrollrommet.

Entreprenørens stedlige representant har ansvaret for at alle krav og påbud i følge "Noretyls genrelle entreprenørbestemmelser" blir fulgt.

2. NORETYLS HMS-POLICY

Noretyls virksomhet skal foregå uten skadevirkninger på mennesker, materiell og det ytre miljø. Helse, miljø og sikkerhet er en grunnleggende del av våre verdier. HMS skal ha samme prioritet som andre forretningsmål og skal være et element i all planlegging og gjennomføring av oppdrag som utføres hos oss. HMS er et linjeansvar fra direktør og ned til den enkelte ansatte.

Det er et krav at entreprenører som utfører arbeid hos Noretyl slutter seg til Noretyls HMS-policy.

**All aktivitet i Noretyls anlegg skal foregå i tråd med Ineos 20 sikkerhetsprinsipper, som er beskrevet nedenfor.**

**Ineos Group har definert følgende 20 sikkerhetsprinsipper for alle sine anlegg:**

**Afferdsbasert sikkerhet**

- 1. Alle ulykker og skader kan forhindres**
- 2. Hver enkelt har ansvar for å arbeide på en sikker måte**
- 3. Alle har plikt til å stoppe arbeid dersom de føler at situasjonen er usikker**
- 4. Forventninger og krav til HMS-standard er de samme for alle**
- 5. Vi kjenner til og respekterer styrende dokumenter**
- 6. Vi må passe på hverandre og være på utkikk etter utrygge situasjoner**
- 7. Alle skader/uhell og tilfeller skal rapporteres og undersøkes**
- 8. Risikovurdering skal utføres før, under og ved slutføring av arbeid**
- 9. Alle ledere har et spesielt ansvar for å fremme og fokusere på disse prinsippene**

## 10. Vi må alltid arbeide innenfor rammen av våre kunnskaper og ferdigheter

### Prosessikkerhet

1. Direktør er ansvarlig for anleggets totale tilstand
2. Drifts- og vedlikeholdsledelsen er ansvarlige for anleggets og sikkerhetssystemenes tilstand
3. Ansvar for å definere og opprettholde riktige Operating Envelopes (\*) må være tydelig i organisasjonen
4. Styrende dokumenter og Operating Envelopes (\*) skal overholdes. Avvik skal rapporteres og undersøkes
5. Alle endringer skal risikovurderes og behandles iht. systemet for modifikasjoner
6. Prosessrisiko skal systematisk identifiseres, risikovurderes og følges opp
7. Anleggene skal rutinemessig inspiseres for å sikre teknisk tilstand og sikkerhetssystemenes funksjon
8. Drift skal alltid sette sikker drift eller stopp av anlegget foran produksjon
9. Er man i tvil, skal anlegget alltid bringes til sikker tilstand
10. Vi skal ha beredskapsplaner, basert på anleggets risiko, som vi øver regelmessig på

*(\*) Operating Envelope: "Driftsvindu" - de grenseverdiene som anlegget skal kjøres innenfor for å unngå skader på mennesker, miljø eller utstyr*

### **Ref.: INEOS Group SHE Performance Definitions and Metrics – Issue 4 – Feb 2012**

#### 3. REAKSJONER VED BRUDD PÅ HELSE, MILJØ OG SIKKERHETSBESTEMMELSENE

Enhver skal reagere når sikkerhetsregler ikke blir fulgt. Når Entreprenør observerer brudd på sikkerhetsregler skal dette meddeles Noretyls kontaktperson. Noretyl forbeholder seg retten til å vise bort personell/Entreprenør som ikke overholder lover og sikkerhetsregler gitt av myndigheter eller Noretyl. Bortvisning medfører ikke økonomisk ansvar for Noretyl.

#### 4. ENTREPRENØRENS GENERELLE PLIKTER

##### 4.1 HMS som ledelsesansvar

Entreprenøren skal ha en positiv og bevisst holdning til HMS og som kan dokumenteres. Entreprenørens sentrale ledelse, stedlig representant og verneombud skal ha kunnskap om praktisk HMS-arbeid. Entreprenørens linjeorganisasjon skal ha ansvar for HMS-arbeidet.

##### 4.2 Sentral sikkerhetsinformasjon / lokal sikkerhetsrunde i Etylenfabrikken

Alle Entreprenørens mannskaper skal ha gyldig Sentral sikkerhetsinformasjon og Lokal sikkerhetsrunde i Etylenfabrikken før arbeid på Noretyls område kan starte. Sikkerhetsinformasjon er gyldig i 1 år.

##### 4.3 Utstyr som Entreprenør bringer inn på Noretyls område

Alt av Entreprenørens utstyr/maskiner/kjøretøy som benyttes for dette oppdraget skal være i teknisk orden fra oppdragets start, og dokumentasjon på dette skal kunne fremlegges på forespørsel.

Entreprenør skal ha rutiner som sikrer at utstyr/maskiner/kjøretøy forblir i forskriftsmessig stand gjennom hele oppdragstiden.

Alle mannskaper som benyttes for dette oppdraget skal kun benytte utstyr/maskiner/kjøretøy som de har nødvendig opplæring i, ref Arbeidstilsynets forskrift **1357, best.nr 703**, og dokumentasjon på dette skal kunne fremlegges på forespørsel. Dette gjelder også for eventuelle underentreprenører som Entreprenør benytter for dette oppdraget.

Noretys utstyr/maskiner/kjøretøyer skal kun benyttes av Entreprenørens mannskap som har mottatt nødvendig opplæring av Noretyl. Utlånt utstyr som Entreprenør ikke leverer tilbake vil bli fakturert Entreprenør.

#### 4.4 Arbeidstøy/verneutstyr

Entreprenør skal holde sine ansatte med hjelm (merket med firmanavn og personnavn), øyevern, hørselvern, vernefottøy, arbeidshansker og arbeids- og regntøy (ytterjakke merket med firmanavn på ryggen). Arbeidstøyet skal være flammehemmende, CE-merket og være i henhold til EN 531.

#### 4.5 Sikring ved arbeid i høyden

Ved arbeid i høyden skal person, verktøy og utstyr sikres mot å falle ned. Sikringsutstyr for dette formålet kan etter avtale med Noretyl lånes av Noretyl.

#### 4.6 Kjemikalier

Merkepliktige kjemikalier som Entreprenør selv bringer inn skal være godkjent av Noretys HMS/Tilsynsavdeling før de tas inn på Noretys område.

#### 4.7 Sikker jobb analyse (SJA)

SJA nivå 1 skal utføres for alle jobber som krever arbeidstillatelse. Entreprenør skal fylle ut "SJA-plakat" (nivå 1) som henges på arbeidsplassen sammen med arbeidstillatelsen. Behov for SJA 2 vil normalt bestemmes av Noretyl.

#### 4.8 Rydding og avfallshåndtering

Entreprenør er ansvarlig for daglig opprydding og for at avfall bringes til anvist sted. Utstyr/materialer skal plasseres så det ikke står i veien for annen aktivitet. Etter endt oppdrag skal arbeidssted være ryddet. Noretyl har system for kildesortering, og dersom annet ikke er avtalt, skal Entreprenøren følge dette systemet.

#### 4.9 Skader og tilløp til skader

Ved personskade kontaktes Norward (Beredskapen) på Rafnes. Entreprenøren skal innordne seg Noretys rutiner for rapportering av skader og tilløp til skader. Ved skade eller tilløp til skade skal Noretys kontaktperson straks kontaktes. Med skade menes personskade, utslipp av gasser og væsker og materiell skade. Mannskap som blir skadet under utførelse av arbeidet, skal så langt mulig bli gitt alternative oppgaver som han eventuelt likevel kan utføre, når skaden tas i betraktning. Dette skal tas opp med Noretys kontaktperson.

#### 4.10 Oppfølging av arbeidstid og overtid

Normal arbeidstid (dagtid) hos Noretyl er kl 0730 - 1530, mandag - fredag. For oppdrag som avregnes etter medgåtte timer er hel arbeidsdag 7,5 fakturerbare timer. Daglig pause innenfor 8 timer er 30 minutter og skal avvikes etter avtale. Entreprenøren er selv ansvarlig for oppfølging av arbeidstid og overtid for sitt Mannskap etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser. Dette gjelder for alle typer oppdrag hos Noretyl. **Entreprenørens overtidslister skal være til enhver tid være tilgjengelig for Noretyl.**

#### 4.11 Stopp i arbeidet

Oppdrag kan stoppes på grunn av driftsforhold i fabrikk. Entreprenør skal straks underrette Noretyls kontaktpersonen når ventetid inntre. Noretyl har da anledning til å omdisponere Entreprenørens mannskap til annet arbeid, eller utsette arbeidet for kortere eller lengre tid. Ved fastprisoppdrag skal Entreprenør i tillegg, umiddelbart etter at arbeidet er gjenopptatt, rapportere skriftlig til Noretyls kontaktperson om hvor mange ventetimer det søkes kompensasjon for.

#### 4.12 Utfylling av timelister (for oppdrag som avregnes i henhold til medgåtte timer)

Entreprenøren skal daglig føre timelister (dersom annet ikke er avtalt) som skal leveres Noretyls kontaktperson for godkjenning og signering. Kun signerte, originale timelister godtas som underlag for betaling for oppdrag som avregnes i henhold til timesatser.

### 5. HMS-PLAN

For Entreprenører med minst 7 dagers varighet **skal Entreprenøren utarbeide en HMS-plan, som skal være godkjent av Noretyl før oppdraget starter.**

### 6. NORETYLS YTELSE

#### 6.1 Generelt

Dersom annet ikke er avtalt så holder Noretyl strøm, vann og luft på fastpunkt for viderefordeling av Entreprenøren.

#### 6.2 Elektrisk strøm

For tilkobling gjelder følgende regler:

For sveising og flyttbare fordelinger: 3 x 230V, 80A stikkontakt. Plugg FP 80/3E El.nr 1561339. Ved behov for større uttak- og/eller fordelinger kan Noretyl's kontaktperson forespørres.

For håndverktøy ol.: 1-fase 230V, 16A. Plugg 2/16 + J, El.nr 1541801

Eventuell overgang fra 16A EX-stikk kan forespørres lånt hos Noretyl's elektroavdeling.

230V, flyttbare fordelinger tilhørende Noretyl og som fungerer som tilkobling for Entreprenørens utstyr, har følgende data:

- 3 faser 80A stikk. Plugg FP/80 3E, El.nr 1561339
- 3 faser 32A stikk. Plugg CPE 332-9, El.nr 1565142
- 3 faser 16A stikk. Plugg CPE 31-9, El.nr 1565112
- 1 fase 16A stikk. Plugg 2/16 + J, El.nr 1541801

Ved annen spenning enn 230V, eller annet strømuttak må dette avklares med Noretyls kontaktperson i god tid før arbeidene skal påbegynnes.

#### 6.3 Vann og trykkluft

Vann: Trykk ca. 5 kg/cm<sup>2</sup>, temperatur +4 til 80°C. Tilkobling med standard klokobling.  
Trykkluft: Trykk 5 -7 kg/cm<sup>2</sup>. Tilkobling med standard klokobling.